

Wytyczne do przygotowania
Streszczenia
(seminarium dyplomowe, MiBM, 6 i 7 sem.)

Streszczenie powinno dotyczyć tematu planowanej pracy inżynierskiej i powinno zawierać:

- nagłówek: tytuł, autor, wydział, kierunek, specjalność, semestr,
- opis problemu – wprowadzenie czytelnika w temat (przegląd istniejących rozwiązań, ich wady i zalety; typowe problemy przy projektowaniu, wytwarzaniu i eksploatacji; zalecenia; kierunki rozwoju),
- cel pracy – zdefiniowanie zadania do wykonania,
- plan pracy – omówienie poszczególnych etapów pracy (przyjęte założenia; opis modelu; plan badań; metodyka badań),
- uzyskane (oczekiwane) wyniki – przedstawienie danych uzyskanych z badań (rysunki, wykresy, formuły, dokumentacja techniczna),
- podsumowanie – co było celem; czy cel został osiągnięty; co uzyskano w wyniku przeprowadzonych badań – poprawę funkcjonalności, niższą cenę, większą trwałość.

W przypadku braku przypisanego tematu pracy inżynierskiej, streszczenie może dotyczyć obszaru związanego z tematyką pracy. Jeśli tematyka prezentacji nie jest jeszcze określona streszczenie może być poświęcone aktualnym trendom rozwojowym w wybranym obszarze techniki, może stanowić przegląd najnowszych rozwiązań boć problemów współczesnej techniki. Streszczenie powinno wtedy zawierać (przykładowo):

- nagłówek: tytuł, autor, wydział, kierunek, specjalność, semestr,
- wprowadzenie do tematu,
- omówienie wybranego zagadnienia,
- wnioski – kierunki rozwoju, problemy do rozwiązania, itp.

Streszczenie należy napisać stylem technicznym. Aby przygotować dobry tekst techniczny należy:

- odpowiednio przygotować zawartość
 - trzymać się faktów i aktualnej wiedzy
 - przekazywać tylko użyteczne informacje
 - stwierdzenia popierać faktami i liczbami
- zaprezentować zawartość w odpowiedni sposób
 - ułożyć w logiczną całość tak, aby stanowiła zamkniętą historię
 - unikać uprzedzeń i własnych opinii – tekst obiektywny i oparty na faktach
 - zaciekawić czytającego
 - zachować zwięzłość – eliminować zbędne słowa, zdania, paragrafy
- użyć właściwego języka
 - tekst techniczny powinien być obiektywny i bezosobowy
 - ton powinien być neutralny – pozbawiony emocji, bezstronny, bez uprzedzeń
 - unikać frazesów, skrótów, anachronizmów, slangu, mowy potocznej

Objętość streszczenia to 4 strony formatu A4, przy marginesach 2,5 cm i czcionce 11 pkt. Streszczenie należy przygotować w dowolnym edytorze tekstów (latex, LibreOffice, MSWord,...). Plik w formacie .pdf, .odt, .doc, .docx,... należy przesłać na adres e-mail prowadzącego do końca maja. Ze względu na małą objętość należy unikać rysunków. Nie należy zagłębiać się w detale techniczne – streszczenie ma mieć charakter popularno-naukowy.