

Regulamin studenckich praktyk zawodowych realizowanych na Wydziale Inżynierii Mechanicznej (WIM) Politechniki Poznańskiej

§ 1

Użyte w Regulaminie nazwy oznaczają:

Uczelnia – Politechnika Poznańska;

Wydział, WIM – Wydział Inżynierii Mechanicznej Politechniki Poznańskiej;

Dziekan – Dziekan Wydziału Inżynierii Mechanicznej Politechniki Poznańskiej;

Dziekanat – Dziekanat Wydziału Inżynierii Mechanicznej Politechniki Poznańskiej;

ZCO – Zintegrowane Centrum Obsługi Politechniki Poznańskiej;

CPiK – Centrum Praktyk i Karier Politechniki Poznańskiej;

Rada Wydziału, RW – Rada Wydziału Inżynierii Mechanicznej Politechniki Poznańskiej;

Regulamin Studiów – Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej;

Kierunkowy Opiekun Praktyk – kierunkowy opiekun praktyk ze strony PP, osoba powołana przez Dziekana do koordynowania działań związanych z organizacją praktyk studenckich dla wybranej grupy Studentów;

Przedsiębiorstwo – zakład pracy lub instytucja, do której kierowani są Studenci na praktykę;

Opiekun – opiekun praktyki ze strony Przedsiębiorstwa;

Koordinator Praktyk – osoba powołana przez Dziekana do koordynowania działań związanych z organizacją praktyk studenckich;

IPP – Indywidualny Program Praktyk Studenta;

RPP – Ramowy Program Praktyk;

Promotor – promotor pracy dyplomowej inżynierskiej.

§ 2

Regulamin obowiązuje nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych Wydziału oraz studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków prowadzonych na Wydziale.

§ 3

Cel praktyki

1. Celem studenckich praktyk zawodowych (praktyka) jest umożliwienie Studentowi poszerzenia wiedzy oraz zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z kierunkiem studiów. Praktyka może mieć na celu zapoznanie się Studenta z zagadnieniami związanymi z tematem pracy dyplomowej, w tym zebranie danych niezbędnych do jej realizacji.
2. Program praktyki powinien odpowiadać kierunkowi studiów i spełniać wymagania zapisane w karcie ECTS przedmiotu Praktyka.
3. Przykładowe zadania realizowane podczas praktyk studenckich zamieszczone są w Ramowym Programie Praktyk (RPP).
4. W wyniku realizacji zadań związanych z odbyciem praktyki Student powinien uzyskać efekty uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) zapisane w karcie ECTS przedmiotu Praktyka.

§ 4

Kierunkowy Opiekun Praktyk

1. Proces organizacji praktyk objętych programem studiów na Wydziale nadzoruje Kierunkowy Opiekun Praktyk, którego powołuje Dziekan.
2. Do zakresu obowiązków Kierunkowego Opiekuna Praktyk należy całokształt zagadnień związanych z organizacją praktyk dla przydzielonej mu grupy Studentów, a w szczególności do zadań Kierunkowego Opiekuna Praktyk należą:

- a. przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją praktyk, w szczególności karty ECTS przedmiotu Praktyka;
 - b. rozstrzyganie spraw spornych związanych z praktykami;
 - c. współpraca z Przedsiębiorstwami, a także z CPIK, w zakresie organizacji praktyk;
 - d. zaliczanie praktyk poprzez dokonanie właściwego wpisu w protokole zaliczeniowym na podstawie dokumentacji otrzymanej od Studentów;
 - e. organizacja zebrań z przydzieloną mu grupą Studentów, na którym przekazuje informacje niezbędne do odbycia praktyk;
 - f. przygotowanie Studentów do odbycia praktyk, zapoznanie ich z założeniami, celami i zadaniami, przebiegiem, wymaganiami oraz warunkami zaliczenia praktyk;
 - g. konsultowanie opracowanego przez Studenta jego IPP (w przypadku studiów niestacjonarnych);
 - h. udzielanie pomocy i porad Studentom odbywającym praktyki.
3. Po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim Kierunkowy Opiekun Praktyk przygotowuje raport na temat przebiegu praktyk w danym roku akademickim (z uwzględnieniem wyników ankiet), który przedkłada Dziekanowi najpóźniej do 10 listopada.
4. Po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim Kierunkowy Opiekun Praktyk przekazuje opracowane przez studentów sprawozdania z przebiegu praktyk do Dziekanatu (w przypadku studiów stacjonarnych) lub ZCO (w przypadku studiów niestacjonarnych), najpóźniej do 10 listopada.

§ 5

Promotor

W przypadku studiów stacjonarnych w procesie organizacji praktyki Studenta uczestniczy także Promotor jego pracy dyplomowej inżynierskiej. Do zadań i obowiązków Promotora należą:

- a. zaopiniowanie wyboru przez Studenta-dyplomanta Przedsiębiorstwa, w którym chce on odbyć praktykę;
- b. konsultacje opracowanego przez Studenta jego IPP;
- c. akceptacja sprawozdania przedstawionego przez Studenta po odbytej praktyce;
- d. wypełnienie ankiety (po odbytej przez Studenta praktyce) na temat uzyskanych przez Studenta efektów uczenia się.

§ 6

Ogólne warunki zaliczenia praktyki

1. Praktyki stanowią nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowi zaliczenia na ogólnych zasadach określonych Regulaminem Studiów. Zaliczenie praktyki jest warunkiem koniecznym zaliczenia semestru studiów, w programie którego ona występuje.
2. Obowiązkowy okres praktyki wynosi nie mniej niż 4 tygodnie, to jest 160 godzin dydaktycznych (45-minutowych), czyli 120 godzin zegarowych. Praktyki odbywają się w terminie przewidzianym harmonogramem roku akademickiego i w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Praktyk może udzielić zgody Studentowi na odbycie praktyki w innym terminie (nie kolidującym z planem zajęć dydaktycznych) i według indywidualnych zasad, określanych każdorazowo dla poszczególnych przypadków.
4. Na wniosek Studenta Kierunkowy Opiekun Praktyk może zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego Studenta, uzyskanego w okresie studiów, w tym również zdobytego za granicą (w przypadku studiów stacjonarnych tylko za zgodą Promotora). Zaliczenie następuje na zasadach obowiązujących przy praktykach obowiązkowych. Student ubiegający się o takie zaliczenie praktyki występuje ze stosownym podaniem do Kierunkowego

Opiekuna Praktyk **w terminie najpóźniej na 14 dni przed końcem zajęć dydaktycznych semestru, w programie którego jest przewidziana praktyka.**

5. Aby zaliczyć praktyki studenckie na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego Student przedstawia następujące dokumenty:
 - a wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego, (załącznik nr 2); umowę o pracę / zlecenie / stażową; sprawozdanie z realizacji praktyk, (załącznik nr 8) albo zaświadczenie o odbyciu praktyk (załącznik nr 3); ankietę studenta, (załącznik nr 10);
 - b ankiety promotora oraz opiekuna ze strony Przedsiębiorstwa - o ich dostarczeniu decyduje Kierunkowy Opiekun Praktyk.
6. W przypadku studiów stacjonarnych jeżeli Promotor uzna, że praktyka zaliczona zgodnie z § 6 pkt 4 nie jest wystarczająca do realizacji pracy dyplomowej, to wówczas Student zobowiązany jest do odbycia drugiej (kolejnej) praktyki w wymiarze i zakresie niezbędnym do realizacji pracy dyplomowej inżynierskiej. Program tej praktyki Student uzgadnia z Promotorem.
7. Terminowe zaliczenie praktyki warunkuje uzyskanie określonej pomocy materialnej (np. stypendium rektora).
8. W przypadku niezaliczenia praktyki stosuje się postanowienia Regulaminu Studiów.

§ 7

Skierowanie na praktykę i ubezpieczenie podczas praktyki

1. Praktyka może być realizowana w wybranym przez Studenta (a w uzasadnionych przypadkach we wskazanym przez Promotora) Przedsiębiorstwie, w tym także na Uczelni. W przypadku studiów stacjonarnych wybór Przedsiębiorstwa powinien zostać uzgodniony z Promotorem.
2. Wybrane przez Studenta Przedsiębiorstwo może stanowić miejsce odbywania praktyki, jeżeli charakter i program (IPP) wykonywanej przez Studenta praktyki będzie zgodny z zagadnieniami związanymi z kierunkiem studiów (RPP).
3. Student opracowuje swój IPP i konsultuje go z Promotorem (w przypadku studiów stacjonarnych) lub Kierunkowym Opiekunem Praktyk (w przypadku studiów niestacjonarnych). Promotor/ Kierunkowy Opiekun Praktyk potwierdza uzgodnienia podpisem na formularzu.
4. Student ma obowiązek zgłosić Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk miejsce i okres odbywania praktyki (nazwa Przedsiębiorstwa, dane adresowe i dane do korespondencji, opiekun Studenta po stronie Przedsiębiorstwa) oraz dostarczyć podpisany przez promotora formularz ze wstępną zgodą przyjęcia na praktyki (studia stacjonarne) **najpóźniej na 14 dni przed końcem zajęć dydaktycznych semestru, w programie którego jest przewidziana praktyka.**
5. Na praktykę kieruje Studenta CPiK na podstawie skierowania do porozumienia lub umowy trójstronnej lub zobowiązania wewnętrznego, zawieranego każdorazowo z Przedsiębiorstwem. Dokumenty te regulują kwestie formalno-prawne związane ze skierowaniem Studenta na praktykę.
6. Praktykę można również odbywać na podstawie skierowania:
 1. uzyskanego w ramach programów prowadzonych przez Uczelnię oraz Przedsiębiorstwo, w których oferowane są staże i praktyki;
 2. uzyskanego w innych organizacjach, instytucjach (w tym również organizacjach studenckich) oferujących praktyki.
7. Student na czas obowiązkowych praktyk jest ubezpieczony w zakresie NNW i OC przez Uczelnię. Polisa obowiązująca na terenie kraju i za granicą jest dostępna do pobrania przed praktykami ze strony <https://cpk.put.poznan.pl>.
8. W przypadku gdy termin odbywanej praktyki przekracza wymiar praktyki określonej w programie studiów danego kierunku, student jest zobowiązany wykupić ubezpieczenie indywidualnie.

§ 8

Obowiązki Studenta podczas praktyki

1. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do:
 - a. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych IPP oraz dostosowania się do poleceń Przedsiębiorstwa, Kierunkowego Opiekuna Praktyk i Promotora (w przypadku studiów stacjonarnych), o ile nie będą one sprzeczne z prawem;
 - b. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Przedsiębiorstwie, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - c. przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania;
 - d. sporządzenia sprawozdania z realizacji praktyki;
 - e. wypełnienia ankiety opisującej efekty uczenia się uzyskane w czasie praktyki.
2. Ponadto, Student prowadzi dokumentację z przebiegu praktyki (w tym jest zobowiązany do przygotowania sprawozdania z przebiegu praktyki), którą po jej zakończeniu przedstawia do akceptacji:
 - a Promotorowi i Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk (w przypadku studiów stacjonarnych),
 - b Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk (w przypadku studiów niestacjonarnych).

§ 9

Zaliczenie praktyki

1. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierunkowy Opiekun Praktyk na podstawie dokumentacji z praktyki.
2. Aby zaliczyć praktykę Student powinien spełnić następujące warunki:
 - a. odbyć praktykę zgodnie z IPP;
 - b. opracować sprawozdanie z realizacji praktyki;
 - c. uzyskać pozytywną ocenę od Opiekuna ze strony Przedsiębiorstwa (opinia Opiekuna i jego podpis w sprawozdaniu z realizacji praktyki);
 - d. uzyskać akceptację Promotora (dotyczy studiów stacjonarnych; opinia Promotora i jego podpis w sprawozdaniu z realizacji praktyki);
 - e. wypełnić ankietę na temat przebiegu praktyki;
 - f. dostarczyć Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk dokumentację dotyczącą praktyki tj. wstępną zgodę przyjęcia Studenta na praktykę, sprawozdanie z realizacji praktyki, wypełnione ankiety (promotora, opiekuna praktyk ze strony Przedsiębiorstwa, studenta).
3. Praktyka jest zaliczana bez oceny.

§ 10

Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

1. Indywidualny Program Praktyki (IPP) – **Załącznik nr 12**;
2. Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego - **Załącznik nr 2**;
3. Zaświadczenie o odbyciu praktyki – **Załącznik nr 3**;
4. Sprawozdanie z realizacji praktyki – **Załącznik nr 8**;
5. Ankieta Opiekuna po stronie Przedsiębiorstwa opisująca uzyskane przez Studenta efekty uczenia się – **Załącznik nr 11**;
6. Ankieta Studenta opisująca uzyskane przez niego efekty uczenia się, ankieta przydatności i satysfakcji z odbytej praktyki – **Załącznik nr 10**;
7. Ankieta Promotora (dotyczy studiów stacjonarnych) opisująca uzyskane przez Studenta efekty uczenia się – **Załącznik nr 9**.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie obowiązuje Zarządzenie nr 11 Rektora PP z dnia 29 marca 2023r.

§ 13

Regulamin obowiązuje od semestru letniego roku akademickiego 2022/2023.